**Erasmus+ docēšanas un/vai personāla profesionālās pilnveides mobilitātes finansējuma līguma paraugs**

[Šis paraugs ir izmantojams personāla (docēšanas un profesionālās pilnveides) mobilitātes mobilitātes īstenošanai augstākās izglītības sektorā. Ievērojot to, ka KA131 aktivitāte paredz arī sadarbību ar Erasmus+ programmas partnervalstīm, šis finansējuma līguma paraugs ir izmantojams visām izbraucošajām mobilitātēm, neatkarīgi no to gala mērķa valsts. Dzeltenā krāsā iekrāsotais teksts ir šī līguma parauga vadlīnijas, tāpēc ir izdzēšams no sagatavotā dokumenta. Zilā krāsā iekrāsotais teksts kvadrātiekavās ir pielāgojams atbilstoši katrai konkrētajai mobilitātei. Šajā paraugā ietvertā informācija ir uzskatāma par minimālajām finansējuma līguma prasībām, tāpēc tā nav izdzēšama, taču, ja nepieciešams, Nacionālā aģentūra (NA) vai augstākās izglītības iestāde (AII) var papildināt paraugu ar papildu nosacījumiem.]

Sektors: Augstākā izglītība

Akadēmiskais gads: 20../20..

[AII personāla mobilitātes gadījumā: Nosūtošās organizācijas pilns oficiālais nosaukums un Erasmus kods, ja attiecināms]

[No ārvalstu uzņēmumiem uzaicinātu mācībspēku gadījumā: Uzņemošās institūcijas pilns oficiālais nosaukums]

Adrese: [pilna oficiālā adrese]

Turpmāk - "organizācija", kuru šī līguma ietvaros pārstāv [amats, vārds un uzvārds], no vienas puses, un

[Dalībnieka vārds un uzvārds]

Dzimšanas datums:

Adrese: [pilna oficiālā adrese]

Telefona numurs:

E-pasts:

Bankas konts, uz kuru tiks pārskaitīts piešķirtais finansējums:

Konta turētājs:

Bankas nosaukums:

Clearing/BIC/SWIFT numurs:

Konta/IBAN numurs:

Valsts:

Filiāle:

Telefona numurs:

turpmāk “dalībnieks”, no otras puses,,

Ir vienojušies par Īpašajiem noteikumiem un šādiem pielikumiem (turpmāk – Pielikumi), kuri ir neatņemama šā līguma (turpmāk – Līgums) sastāvdaļa:

I Pielikums: Trīspusējā personāla mobilitātes darba programma

II Pielikums: Vispārīgie noteikumi

Īpašajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā Pielikumos noteiktajam.

[Šī līguma I Pielikumam ir atļautas skenētas parakstu kopijas vai elektroniski paraksti (tai skaitā – izmantojot *Erasmus Without Paper* tīklu)]

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1. PUNKTS – LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 Organizācija dalībniekam nodrošina atbalstu Erasmus+ Programmas mobilitātes īstenošanai.

1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam mobilitātes finansējumam Līguma 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot mobilitāti saskaņā ar Līguma I pielikuma nosacījumiem.

1.3. Jebkuri grozījumi Līgumā ir jāierosina un abām Pusēm jāsaskaņo rakstiski - ar oficiālu vēstuli vai elektroniska pasta ziņu.

2. PUNKTS – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.

2.2 Fiziskās mobilitātes periods sākas ne ātrāk kā [gads, datums, mēnesis] un noslēdzas ne vēlāk kā [gads, datums, mēnesis]. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā. Ja attiecināms, [X] ceļa dienas tiek pievienotas mobilitātes periodam un iekļautas individuālā atbalsta finansējuma aprēķinā.

2.3 Kopējais fiziskās mobilitātes ilgums nedrīkst pārsniegt [X] dienas. [aizpilda organizācija, saskaņā ar Erasmus+ Progammas vadlīnijās noteikto].

[Docēšanas mobilitātei: [Nepieciešams ievērot Erasmus+ Programmas vadlīnijās noteikto minimālu docēto stundu skaitu. Dalībnieka mobilitātes laikā docēto stundu skaits ir […] stundas […] dienās.]]

2.4 Dalībnieks 2.3.punktā noteiktā perioda laikā var iesniegt lūgumu pagarināt savu mobilitātes periodu. Ja organizācija atbalsta mobilitātes perioda pagarināšanu, nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus Līgumā.

3. PUNKTS – FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1 Dalībniekam piešķiramo finansiālo atbalstu aprēķina saskaņā ar Erasmus+ Programmas Vadlīnijās noteikto.

3.2 Dalībnieks saņem Erasmus+ finansējumu par [X] fiziskas mobilitātes dienām. [dienu skaitam jābūt vienādam ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu un ceļa dienām, ja attiecināms; ja dalībnieks nesaņems finansiālu atbalstu par daļu vai visu fiziskās mobilitātes periodu, dienu skaits jānorāda atbilstoši finansēto dienu skaitam.]

3.3 Kopējais par mobilitātes periodu piešķiramais finansiālais atbalsts ir […] EUR.

3.4 [Organizācijai jāizvēlas 1.iespēja, 2.iespēja vai 3.iespēja]

[1.iespēja: Organizācija dalībniekam izmaksā individuālā atbalsta finansējumu […]. EUR apmērā un ceļa atbalsta finansējumu […] EUR apmērā. Individuālā atbalsta finansējuma summa atbilst […] EUR dienā līdz 14. fiziskas mobilitātes dienai un […] EUR dienā sākot no 15.fiziskas mobilitātes dienas. [Kopējais par mobilitātes periodu piešķiramais finansējums tiek noteikts, reizinot 3.2.punktā norādītās dienas ar atbilstošo individuālā atbalsta dienas likmi mobilitātes gala mērķa valstij un pieskaitot ceļa atbalstam piešķirto finansējumu. Dalībniekiem, kuriem netiek piešķirts finansiālais atbalsts (*zero grant* dalībniekiem), piešķiramā atbalsta kopsummai jābūt 0].

[2.iespēja: Organizācija nodrošina dalībniekam individuālo un ceļa atbalstu nepieciešamo preču un pakalpojumu veidā, pārliecinoties, ka šo preču nodrošināšana un pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

[3.iespēja: Organizācija izmaksā dalībniekam finansējumu […] EUR apmērā un nodrošina dalībniekam [ceļa atbalstu / individuālo atbalstu / valodas apguves atbalstu / kursu maksu / iekļaušanas atbalstu] nepieciešamo preču un/vai pakalpojumu veidā, pārliecinoties, ka šo preču nodrošināšana un pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem]

3.5 Ja piemērojama ar iekļaušanas vajadzību nodrošināšanu saistītu izdevumu atmaksa [vai īpaši dārgu ceļa izdevumu atmaksa], tā veicama saskaņā ar dalībnieka iesniegtajiem šos izdevumus pamatojošiem dokumentiem, ja attiecināms.

3.6 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no ES līdzekļiem.

3.7 Ņemot vērā 3.6. punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus docēšanas / profesionālās pilnveides mobilitātei.

4.PUNKTS – MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI [Tikai gadījumā, ja līguma 3.4. punktā norādīta 1. vai 3.izvēle]

4.1 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā vai pēc dalībnieka ierašanās apliecinājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā mobilitātes perioda sākuma dienā, dalībniekam tiks veikts avansa maksājums [organizācija izvēlas: no 70% līdz 100%] […]% apmērā no 3.punktā noteiktās summas. Gadījumā, ja dalībnieks nosūtošās organizācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus, atsevišķos gadījumos avansa maksājums var tikt veikts vēlāk, to atbilstoši pamatojot.

4.2 Ja 4.1. punktā norādītais avansa maksājums ir mazāks par 100% no kopējā piešķirtā finansiālā atbalsta, dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē izmantojot EU Survey rīku, uzskatāma par dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu, ja attiecināms.

4.3 Dalībnieks nodrošina patiesu informāciju par sava mobilitātes perioda sākuma un beigu faktiskajiem datumiem, pamatojoties uz apliecinājumu par mobilitātes īstenošanu, ko izsniedz uzņemošā iestāde/organizācija

5. PUNKTS - APDROŠINĀŠANA

5.1      Organizācijai ir pienākums pārliecināties, ka dalībniekam ir atbilstoša apdrošināšana, vienā no šiem veidiem: organizācijai nodrošinot dalībnieka apdrošināšanu, vienojoties ar uzņemošo organizāciju, ka apdrošināšanu nodrošinās uzņemošā organizācija, vai sniedzot dalībniekam pietiekamu atbalstu un nepieciešamo informāciju, lai dalībnieks varētu nodrošināt savu apdrošināšanu pats. [Gadījumā, ja 5.3. punktā ir noteikts, ka par dalībnieka apdrošināšanu ir atbildīga uzņemošā organizācija, šim Līgumam ir pievienojams atsevišķs dokuments, kurā ir aprakstīti apdrošināšanas nosacījumi un kurā ir ietverts uzņemošās organizācijas atbildības apstiprinājums.]

5.2     Dalībnieka apdrošināšanai jāsedz vismaz veselības apdrošināšana, atbildības apdrošināšana un negadījumu apdrošināšana. [Skaidrojums: iekšeiropas mobilitātes gadījumā dalībnieka pamata veselības apdrošināšanu mobilitātes valstī visbiežāk nodrošina Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK), taču tas var nebūt pietiekami visos gadījumos, piemēram, repatriācijas, īpašas medicīniskas nepieciešamības vai starptautiskas (ārpus Eiropas) mobilitātes gadījumā. Šādos gadījumos var būt nepieciešama arī papildus privāta veselības apdrošināšana. Atbildības un negadījumu apdrošināšana sedz dalībnieka mobilitātes laikā radītus zaudējumus. Dažādās valstīs ir atšķirīgi šāda veida apdrošināšanas nosacījumi, tāpēc pastāv risks, ka standarta atbildības un negadījumu apdrošināšana nesedz dalībnieka radītos zaudējumus, piemēram, gadījumos, kad dalībnieks netiek formāli uzskatīts par uzņemošās organizācijas darbinieku. Papildus iepriekš minētajam, ir ieteicams apdrošināšanā iekļaut arī dokumentu, ceļa biļešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību.]

[Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:][Apdrošināšanas starpnieks, apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise]

5.3    Par apdrošināšanas nodrošināšanu atbildīgais: [Organizācija VAI dalībnieks VAI uzņemošā organizācija ] [Dažādu apdrošināšanas polišu gadījumā var atšķirties par apdrošināšanas nodrošināšanu atbildīgais. Tādā gadījumā ir jānorāda visi atbildīgie un to nodrošināmās polises].

6. PUNKTS – DALĪBNIEKA NOSLĒGUMA ATSKAITE

6.1 Pēc mobilitātes perioda beigām un 30 kalendāra dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz dalībnieka noslēguma atskaite, izmantojot tiešsaistes *EU Survey* rīku. Ja dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis noslēguma atskaiti, nosūtošā organizācija var pieprasīt dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

7. PUNKTS – DATU AIZSARDZĪBA

7.1 Nosūtošajai organizācijai ir jāiepazīstina dalībnieks ar atbilstošu privātuma paziņojumu par dalībnieka personas datu apstrādi pirms dalībnieka personas dati tiek ievadīti atbilstošajās elektroniskajās Erasmus+ mobilitāšu administrēšanas sistēmās.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>

8. PUNKTS – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN TIESA

8.1 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8.2 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, nosūtošā organizācija un dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus organizācija un dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PARAKSTI

Dalībnieks Organizācija

[amats]

[vārds un uzvārds] [vārds un uzvārds]

[paraksts] [paraksts]

[Vieta] [datums] [Vieta] [datums]

**I Pielikums**

Pamatdarbība Nr.1 – AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA

**Trīspusējā personāla mobilitātes darba programma**

**II PIELIKUMS**

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

**1. PUNKTS: Atbildība**

Katra līgumslēdzēja puse atbrīvo otru no jebkādas civilās atbildības zaudējumu gadījumā, kas radušies, pildot šā Līguma saistības. Šādi zaudējumi nedrīkst būt radušies nopietnas un apzināti nepareizas vadības dēļ otrās puses vai tās personālā vārdā.

Valsts izglītības attīstības aģentūra (Latvijas Nacionālā aģentūra), Eiropas Komisija vai to personāls nevar tikt saukti pie atbildības, ja Līguma noteikumu ietvaros tiek izvirzītas pretenzijas par jebkādu kaitējumu, kas radies mobilitātes perioda īstenošanas laikā. Līdz ar to, ne Valsts izglītības attīstības aģentūra, ne Eiropas Kopiena neizskatīs nekādus šādām pretenzijām pievienotus pieprasījumus par zaudējumu kompensāciju vai līdzekļu atmaksu.

**2. PUNKTS: Līguma izbeigšana**

Ja dalībnieka vainas dēļ netiek izpildītas Līgumā noteiktās saistības, un neatkarīgi no sekām, ko paredz piemērojamie tiesību akti, nosūtošajai organizācijai ir tiesības izbeigt līgumu bez tālākām tiesas procedūrām, ja dalībnieks mēneša laikā pēc reģistrētā vēstulē saņemtā paziņojuma nav veicis atbilstošas darbības.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu *force majeure* apstākļu dēļ, proti, jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai tādu notikumu dēļ, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un kas nav saistītas ar dalībnieka kļūdu vai nevērību, dalībnieks ir tiesīgs saņemt finansējumu vismaz par faktiski īstenoto mobilitātes periodu. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā.

**3. PUNKTS: Finansējuma atgūšana**

Ja dalībnieks nepilda Līguma nosacījumus, nosūtošajai organizācijai ir jāveic darbības pilnīgai vai daļējai izmaksātā finansiālā atbalsta atgūšanai. Ja dalībnieks izbeidz līgumu pirms tā darbības perioda beigām vai, ja dalībnieks nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, dalībniekam ir jāveic visa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksa, izņemot gadījumus, kad starp nosūtošo organizāciju dalībnieku panākta cita vienošanās.

Šādas vienošanās gadījumā nosūtošajai organizācijai par to jāinformē Valsts izglītības attīstības aģentūra (Latvijas Nacionālā aģentūra) un jāsaņem Larvijas Nacionālās aģentūras saskaņojums.

**4. PUNKTS: Datu aizsardzība**

Visiem personas datiem, kas atrodami šajā Līgumā, ir jābūt apstrādātiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EC) No 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās, un par šādu datu brīvu apriti. Nosūtošā organizācija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra un Eiropas Komisija apstrādā šos datus tikai saistībā ar šā Līguma īstenošanu un Līguma izpildes pārraudzību, neierobežojot iespējas nodot šos datus institūcijām, kas saskaņā ar Kopienas normatīvajiem aktiem[[1]](#footnote-2) ir atbildīgas par pārbaužu un revīziju veikšanu (Revīzijas Palātai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF)).

Iesniedzot rakstisku pieprasījumu, dalībnieks var iegūt piekļuvi saviem personas datiem un izlabot jebkuru neprecīzu vai nepilnīgu informāciju. Dalībniekam ir tiesības vērsties nosūtošajā organizācijā un/vai Valsts izglītības attīstības aģentūrā ar jebkādiem jautājumiem par viņa/viņas personas datu apstrādi. Dalībnieks var iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraugam par Eiropas Komisijas rīcību, kas saistīta ar dalībnieka personas datu apstrādi.

**5. PUNKTS: Pārbaudes un revīzijas**

Līgumslēdzējas puses apņemas sniegt jebkādu detalizētu informāciju, ko pieprasa Eiropas Komisija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra vai jebkura cita Eiropas Komisijas vai Valsts izglītības attīstības aģentūras pilnvarota ārēja institūcija, lai pārbaudītu mobilitātes perioda un Līguma nosacījumu pienācīgu īstenošanu.

1. Papildu informācija par personas datu apstrādes mērķi, to, kādi dati tiek vākti, kam ir pieeja datiem un kā dati tiek aizsargāti, ir pieejama šeit:

   <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool> [↑](#footnote-ref-2)